

Návod na instalaci šachtový poklopů EASY

NÁVOD NA INSTALACI:

- 1) **Zkontrolujte si kompletnost dodávky:** dodávka se skládá z vlastního poklopu s rámem a klíče
- 2) Z poklopu demontujte dřevěné transportní hranoly (pokud byly použity), rám usadíte na vodorovnou hladkou plochu. Kvůli zachování deklarované nosnosti je potřeba položit celou plochu rámu na nosnou podložku.
- 3) Podle technického provedení a druhu izolace použité na stropní desce šachty připevněte k rámu poklopu vodorovnou hydroizolaci a rám obetonujte. Pro zamezení případných deformací poklopu či rámu je třeba poklop vždy instalovat uzavřený a uzamčený v rámu.
- 4) Po provedení betonáže očistěte všechny dotykové plochy čistou vodou tak, aby nedošlo k zatečení betonu do jakýchkoliv částí poklopu anebo rámu.
- 5) Při padesátiprocentní tvrdosti betonu poklop otevřete, (po celou dobu přidržujte poklop rukou hlavně v momentu záběru síly plynové vzpěry) ještě jednou zkontrolujte a popřípadě odstraňte všechny mechanické nánosy betonu na celém systému (rám a poklop vč. zvedacího mechanismu).
- 6) Zvedací mechanismus je citlivě seřízen pro absolutní komfort při otevírání, proto není dovolena jakákoliv manipulace s ním a zejména jeho vyvrácení nebo přetěžování.



Pravidelná údržba

Poklop je třeba alespoň 1x za 12 měsíců otevřít a vizuálně zkontrolovat všechny jeho součásti. Při „**těžkém**“ chodu plynové vzpěry je třeba několikrát opětovně mírně poklop zavřít a otevřít. Pokud by bylo zvedání velmi pomalé a těžké, je plynová vzpěra na konci svojí životnosti a je třeba ji vyměnit.

Alespoň jednou ročně, či dle frekvence užívání poklopu, je nutné promazat vazelínou všechny mechanické části zámku a uchycení plynových vzpěr. Vizuálně je třeba provést kontrolu celistvosti použitého těsnění mezi rámem a poklopem. Zběžnou kontrolu funkčnosti poklopu je dobré provést při každém jeho otevření.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY - Servis 12

Tyto poklopy jsou vzhledem ke svému vybavení mechanickými celky označeny logem **servis 12**. Plná **záruka 24 měsíců je u těchto poklopů podmíněna vykonáním servisu** prostřednictvím proškoleného personálu nebo naším servisním technikem. Délka intervalu servisu nutného pro zachování záruky je 12 měsíců.

Servisní list poklopu EASY

Servisní číslo poklopu (dle štítku)

Místo osazení poklopu.....

Způsob použití poklopu

Majitel poklopu:

Jméno/Název firmy:.....

Adresa:.....

Kontaktní údaje:.....

Odpovědná osoba (správce budovy, areálu apod.):

Jméno a příjmení:

Tel. kontakt:.....

E-mail:.....

PODMÍNKY ZÁRUKY POKLOPŮ EASY

Poklopy EASY jsou označeny logem SERVIS 12. Tyto poklopy obsahují mechanické díly a celky usnadňující jejich otevírání, záruka 24 měsíců je proto u nich podmíněna provedením servisu vykonávaného proškoleným pracovníkem anebo naším technikem a to po uplynutí 12 měsíců od zakoupení.

Podmínky 24 měsíční záruky poklopu EASY:

1. Vyplnění údajů v servisní knížce poklopu a zaslání kopie e-mailem nebo poštou na adresu uvedenou v zápatí tohoto dokumentu.
2. Vykonání servisu po uplynutí 12 měsíců od zakoupení poklopu naším proškoleným technikem.
3. V servisním listu je zápis o vykonání záručního servisu v odpovídajícím intervalu.

PODMÍNKY ZÁRUČNÍHO A POZÁRUČNÍHO SERVISU:

- Všechny záruční i pozáruční opravy se provádějí na místě pokládky daného poklopu po zaslání řádné objednávky na adresu uvedenou v zápatí tohoto dokumentu a to do 30 dní od jejího obdržení (či po domluvě s objednavatelem).
- Cenu záručního i pozáručního servisu hradí objednatel, po kterém může být požadováno složení zálohy na servis předem.
- Určení ceny záruční i pozáruční opravy:
- Předběžnou cenu servisu vyčíslí naše obchodní oddělení po konzultaci s Vámi (na základě fotodokumentace apod.). Konečná cena se ovšem odvíjí od náročnosti servisu a ceny dílů, které je potřeba vyměnit. Konečný rozsah oprav stanoví technik až na místě po posouzení stavu poklopu a jeho jednotlivých dílů.
 - o cena servisu obsahuje:
 - hodinová sazba práce servisního technika
 - cestovní výdaje ze sídla naší firmy do místa určení a zpět
 - cena použitých náhradních dílů a dalších materiálů potřebných k servisu

Servisní list

1. Servis

Datum:

Popis provedené servisní opravy: (popřípadě přiložená fotodokumentace závady)

Jméno servisního technika a podpis:

2. Servis

Datum:

Popis provedené servisní opravy: (popřípadě přiložená fotodokumentace závady)

Jméno servisního technika a podpis:

3. Servis

Datum:

Popis provedené servisní opravy: (popřípadě přiložená fotodokumentace závady)

Jméno servisního technika a podpis:

4. Servis

Datum:

Popis provedené servisní opravy: (popřípadě přiložená fotodokumentace závady)

Jméno servisního technika a podpis:

5. Servis

Datum:

Popis provedené servisní opravy: (popřípadě přiložená fotodokumentace závady)

Jméno servisního technika a podpis:

6. Servis

Datum:

Popis provedené servisní opravy: (popřípadě přiložená fotodokumentace závady)

Jméno servisního technika a podpis: